

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

## z przedmiotu biznes i zarządzanie dla klas szkoły branżowej I stopnia

### 1. Celem PZO jest:

- a) Systematyczne i bieżące informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach edukacyjnych.
- b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
- c) Mobilizacja ucznia do systematycznej pracy.
- d) Dostarczanie rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom informacji o postępach, uzdolnieniach bądź trudnościach w przyswajaniu wiedzy przez uczniów.

### 2. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:

#### a) Sprawdziany:

- zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem
- wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do pracy klasowej lub sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela
- obejmują treści i umiejętności zawarte w bloku tematycznym
- formą sprawdzianu może być test otwarty, zamknięty, pytania problemowe.

#### b) Kartkówki:

- obejmują aktualnie omawiany materiał
- nie muszą być zapowiadane
- mogą zastępować odpowiedzi ustne
- trwają nie dłużej niż 15 minut
- ocen otrzymanych z kartkówek nie poprawia się.

#### c) Zadania domowe:

- uczeń przed rozpoczęciem lekcji może zgłosić brak zeszytu bez poniesienia konsekwencji

- za brak zadania domowego uczeń otrzymuje wpis do dziennika „bz” - ma to wpływ na ocenę końcową

- za błędnie wykonane zadanie domowe uczeń nie ponosi konsekwencji, jednak musi je poprawić na następną lekcję.

#### d) Aktywność na lekcji:

- oceniana jest w postaci „plusów”:

“+” - ocena dostateczna

“++” - ocena dobra

“+++” - ocena bardzo dobra

- duża aktywność na lekcji (udział w dyskusji, wyciąganie wniosków, rozwiązanie problemu), promowana jest oceną bardzo dobrą

- nieuwaga na lekcji lub przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji równa się ocenie niedostatecznej.

#### e) Praca na lekcji:

- obejmuje pracę w grupach, projekty - jest obowiązkowa i podlega ocenie.

#### f) Odpowiedź ustna/pisemna:

- oceniane są z bieżącego materiału i obejmują trzy ostatnie tematy lekcji (najczęściej w postaci pisemnej).

#### g) Zeszyt przedmiotowy:

- uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego

- brakujące tematy lekcji należy systematycznie uzupełniać.

#### h) Oceniane będą również referaty, pomoce naukowe wykonane przez uczniów.

### **3. Zasady wystawiania ocen: - Każda ocena jest jawna i uzasadniona.**

a) Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych. Ostateczna ocena wystawiana jest przez nauczyciela i może być wyższa lub niższa niż wyliczona średnia. Przy wystawianiu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:

- stosunek ucznia do przedmiotu (np.: przygotowanie do zajęć, frekwencja),

- niskie oceny lub brak pozytywnych ocen ze sprawdzianów, prac klasowych,
- nieodrabianie prac domowych.:

Oceny wyliczane są przy pomocy średniej ważonej:

**5,66 i powyżej - celujący**

**4,66 - 5,65 - bardzo dobry**

**3,66 - 4,65 - dobry**

**2,66 - 3,65 - dostateczny**

**1,66 - 2,65 - dopuszczający**

**1,65 i poniżej - niedostateczny**

b) Waga ocen dla poszczególnych form aktywności:

Formy aktywności	Waga oceny
Testy, sprawdzian/ poprawa sprawdzianu	<b>3</b>
Kartkówki,	<b>2</b>
Odpowiedzi ustne/pisemne	<b>2</b>
Praca indywidualna /grupowa	<b>1</b>
Aktywność na lekcji	<b>1</b>
Referaty, zadania domowe, prezentacje	<b>1</b>

c) Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie ocen z pierwszego i drugiego półrocza.

d) Sprawdziany oceniane są wg następujących kryteriów procentowych:

**0 - 30% - niedostateczny**

**31% - 50% - dopuszczający**

**51% - 75% - dostateczny**

**76% - 89% - dobry**

**90% - 97% - bardzo dobry**

**98% - 100% - celujący**

e) Warunek konieczny do otrzymania pozytywnej oceny z danego przedmiotu: Liczba ocen cząstkowych, będących podstawą do wystawienia klasyfikacyjnej oceny śródrocznej, rocznej i końcowej, nie może być mniejsza niż 3.

f) Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić jedno nieuzasadnione nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych).

g) Dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie, kryteria są dostosowane do jego możliwości psychoedukacyjnych (potwierdzenie przez specjalistyczną poradnię).

h) Korzystanie przez uczniów z niedozwolonych pomocy w czasie pisania sprawdzianu lub kartkówki, jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej.

#### **4. Zasady poprawiania ocen:**

a) Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać sprawdzian na pierwszej lekcji, na której będzie obecny (wyjątkiem jest długotrwała nieobecność usprawiedliwiona przez lekarza lub rodzica).

b) Nauczyciel ustala termin poprawy prac pisemnych. Kryteria ocen nie zmieniają się.

c) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena uzyskana z poprawy wpisana będzie w miejsce poprzedniej.

#### **5. Sposoby informowania uczniów, rodziców lub opiekunów o ocenianiu uczniów:**

- a) PZO podawany jest uczniom na pierwszej godzinie lekcyjnej
- b) Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego
- c) Pisemne prace uczniów przechowywane są do końca roku szkolnego
- d) 14 dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danego przedmiotu. Informacje przekazywane są: na zebraniach klasowych, poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego, czy rozmowę telefoniczną.
- e) Ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- f) Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć jest niesklasyfikowany. Jeśli rada pedagogiczna wyrazi zgodę, uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.

Opracowała Elżbieta Francuz